

Die Pizrog Natursteine AG ist ein lebendiges Unternehmen, das vor knapp 30 Jahren in der Schweiz gegründet wurde. Wir zählen zu den führenden Firmen im Bereich Natursteine und Keramikoberflächen für Innen- sowie Aussenarchitektur. Im eigenen Werk werden die Materialien für die verschiedenen Einsatzbereiche qualitativ hochwertig zugeschnitten und verarbeitet. Daneben importieren wir aus unseren eigenen Steinbrüchen in Spanien Naturschiefer für Dächer, Fassaden und Bodenbeläge. Zur Unterstützung unseres Teams in Bubikon suchen wir **per sofort oder nach Vereinbarung** ein/e

Sachbearbeiter:in Innendienst / Technische:r Sachbearbeiter:in (m/w/d) 100%

Ihre Aufgaben:

- Erstellen von Offerten, Auftragsbestätigungen etc. mit SelectLine in den Bereichen Küchenabteilung & Handel
- Abwickeln und Bearbeiten von Bestellungen, Nachbestellungen, Lieferscheinen und Rechnungen
- Selbständige Bearbeitung div. Korrespondenzen im Zusammenhang mit Offerten und Aufträgen
- Betreuung der Telefonzentrale
- Empfang & Betreuung der Kunden im Showroom
- Erstberatung (Führung durch den Showroom) und Verkauf (inkl. Reinigungsmittel) in unserer Ausstellung
- Administrative Unterstützung in allen Abteilungen (Produktion, Bau, Handel, Personalwesen und Buchhaltung)
- Unterstützung des Innendienstes (Organisation & Koordination Transporte)
- Materialanfragen & Bestellungen an unsere Lieferanten

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung, Weiterbildung oder Kenntnisse
- Stilsichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift - Italienisch, Französisch und Englisch von Vorteil
- Branchenkenntnis von Vorteil
- Berufserfahrungen im Bereich Administration, Sekretariat oder Back Office
- Hohe Eigenverantwortung und selbständige Arbeitsweise
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten, stilsicheres Auftreten, gepflegte Umgangsformen
- Gute EDV-Kenntnisse sowie versierter Umgang mit den gängigen MS-Office Programmen
- Aufgestellte Persönlichkeit
- Freude im Umgang mit Menschen

Wir bieten:

- Eine moderne Infrastruktur
- Ein eingespieltes und motiviertes Team
- Gute Sozialleistungen
- Wertschätzendes Arbeitsklima und transparente Kommunikation
- Eine selbstständige Tätigkeit mit abwechslungsreichen und spannenden Aufgaben
- Entwicklungsmöglichkeiten mit berufsbezogener Weiterbildung

Es erwartet Sie eine interessante und abwechslungsreiche Aufgabe mit kurzen Entscheidungswegen in einem angenehmen Arbeitsumfeld. Gehört nebst einer genauen und selbständigen Arbeitsweise auch Kommunikationsflair zu Ihren persönlichen Fähigkeiten? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen **ausschliesslich per E-Mail** an Frau Lourdes Vazquez lourdes.vazquez@pizrog.ch.